

CLAUDIANUM n. o., Rehabilitačné stredisko Claudianum,



Štúrova 34, 900 01 Modra, IČO: 37925016,
e-mail: claudianum@gmail.com, tel.: 0948 077 647 www.claudianum.sk

Prevádzkový poriadok

Rehabilitačné stredisko CLAUDIANUM

Štúrova 34, 900 01 Modra

Obsah dokumentu:

	strana
Identifikačné údaje	3
Druh a forma poskytovanej sociálnej služby	3
Organizácia prevádzky rehabilitačného zariadenia	5
Opatrenia pri prejavoch akútneho zhoršenia zdravotného stavu, požitia alkoholu, psychotropných látok alebo správania ohrozujúceho bezpečnosť ostatných klientov pri príchode alebo počas pobytu v RS	6
Stravovanie klientov	6
Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody	6
Hygiena prevádzky	7
Upratovanie v zariadení	
Zneškodňovanie tuhého odpadu	7
Pokyny pre zamestnancov	7
Pokyny pre návštevníkov	8
Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií	8
Uplatnenie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov	9

CLAUDIANUM n. o., Rehabilitačné stredisko Claudianum, Štúrova 34, 900 01

Modra, IČO: 37925016, e-mail: claudianum@gmail.com, tel.: 0948 077 647

www.claudianum.sk

Prevádzkový poriadok rehabilitačného strediska

Vypracovala: Mgr. Eva Ondrová, riaditeľ, dňa: 8.2.2017

Schválil: PaedDr. Monika Stupková, PhD.

Dňa:

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Rehabilitačné stredisko **Claudianum**,
registračné číslo v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavného samosprávneho kraja: 12/07/2-soc z dňa 7.9.2007, deň začatia poskytovania sociálnej služby 1.3.2008

Adresa: Štúrova 34, 900 01 Modra

Kontakt: mobil: 0948 077 647 (riaditeľ)

claudianum@gmail.com

Prevádzkovateľ: Claudianum n. o, Štúrova 34, 900 01 Modra,

vznik: 24.08. 2007,

registrácia: Obvodný úrad Bratislava pod číslom OVVS-1461/235/2007-NO

IČO: 37925016

Druh zariadenia: Rehabilitačné stredisko s ambulantnou starostlivosťou, zameranou na sociálnu rehabilitáciu a pracovnú terapiu v zmysle § 37 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

2. Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

V rehabilitačnom stredisku (RS) Claudianum sa poskytuje sociálna služba **dospelej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby** (odkázanosť podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách) ambulantnou (dennou) formou.

Sociálne služby poskytujeme v súlade so Zákomom o sociálnych službách a Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

CLAUDIANUM n. o., Rehabilitačné stredisko Claudianum, Štúrova 34, 900 01

Modra, IČO: 37925016, e-mail: claudianum@gmail.com, tel.: 0948 077 647

www.claudianum.sk

RS Claudianum pôsobí v regióne, zameriava sa prioritne na poskytovanie služby pre občanov z oblasti Modra a okolie.

Cieľom RS Claudianum je ponúknuť svojim klientom priestor na osobnostný rast a pripraviť klientov v súlade s ich individuálnym plánom v čo najvyššej možnej miere na samostatný život.

V zariadení sa uplatňuje individuálny prístup prostredníctvom individuálneho plánovania.

V RS Claudianum sa klientom poskytuje:

Odborné činnosti

- a) sociálna rehabilitácia,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) pracovná terapia,
- d) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Obslužné činnosti

- e) upratovanie spoločných priestorov

Ďalšie činnosti

- f) Za účelom zvýšenia kvality sociálnej služby z pohľadu klienta poskytujeme aj iné činnosti adekvátne k potrebám a cieľom klientov podľa ich Individuálnych plánov zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.
- g) Stravovanie klientov RS Claudianum zabezpečované u externého poskytovateľa jedálenských a stravovacích služieb.

V RS sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v domácom prostredí, za účelom spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Kapacita podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb je 9 miest na 5 dní v týždni po 8 hodín..

RS poskytuje služby v prenajatých priestoroch, na 1 NP dvojpodlažnej budovy vo viac účelovom objekte v centre mesta Modra (blízkosť autobusovej zastávky smer Modra- okolie, Bratislava, Trnava, Šenkvice).

K objektu patrí aj spoločný dvor a záhrada. Vstup do zariadenia je cez dvor zo Štúrovej ulice alebo - s možnosťou pristavenia auta priamo k vchodu do zariadenia - zo Súkenníckej ulice.

Pre pobyt klientov sú v RS určené priestory:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Terapeutická miestnosť : | 50m ² |
| 2. Terapeutická miestnosť: | 22m ² |
| 3. Návčičná kuchyňa: | 20,70m ² |
| 4. Šatňa a odkladacia miestnosť: | 18,40m ² |
| 5. Sociálne zariadenie: | |
| a) 1 bezbariérové – 1x WC, 1x umývadlo, 1x sprcha | 2,8m ² |

b) 1 pre ženy - 1x WC, 1x umývadlo, 1x sprcha	3,6m ²
c) 1 pre mužov - 1x WC, 1x umývadlo, 1x sprcha	3,6m ²
d) 1 pre zamestnancov - 1x WC, 1x umývadlo, odkladací priestor pre dezinfekčný a upratovací materiál	4,50m ²
6. Chodba:	45,90m ²

RS využíva pre svoju činnosť taktiež ďalšie priestory v budove a areáli svojho pôsobenia:

Telocvičňa:	103 m ²
Počítačová miestnosť:	56,1 m ²
Dvor so športoviskom:	900 m ²
Záhrada:	394m ²

Nácvičná kuchyňa je určená na nácvik samoobslužných činností klientov.

Všetky miestnosti sú osvetlené prirodzeným aj umelým osvetlením (neón). Jednotlivé miestnosti sú priamo vetrateľné oknami. Vykurovanie je zabezpečené vykurovacím telesom na plyn umiestneným v kotolni pre prízemie- 1 nadzemné podlažie (1NP).

Voda je zabezpečená z verejného vodovodu a zariadenie je napojené na jestvujúcu kanalizáciu s vyústením do verejnej kanalizácie. Hlavný uzáver vody pre zariadenie je v kotolni pre prízemie- 1 nadzemné podlažie (1NP).

Hlavný vypínač elektriny pre prípad havárie je umiestnený na chodbe v označenej rozvodovej skrini.

3. Organizácia prevádzky rehabilitačného zariadenia

Prevádzka RS je päťkrát týždenne, v pracovných dňoch, v pondelok až piatok od 8,00 hod. do 16,00 hod.

Denná činnosť prebieha v priestoroch popísaných v kapitole 2, alebo inom priestore podľa potrieb a cieľov klientov daných v ich Individuálnych plánoch. Pracujeme s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite a na začlenení klientov do prirodzeného prostredia.

Denný poriadok

8,00 – 9,00	schádzanie klientov, ranný kruh
9,00 – 10,30	priama práca s klientom, výkon odborných činností a ďalších činností - skupinová a individuálna forma – v priestoroch zariadenia alebo v prirodzenom prostredí klienta
10,30 – 11,00	desiata
11,00 – 12,30	priama práca s klientom, výkon odborných činností a ďalších činností - skupinová a individuálna forma – v priestoroch zariadenia alebo v prirodzenom prostredí klienta

CLAUDIANUM n. o., Rehabilitačné stredisko Claudianum, Štúrova 34, 900 01

Modra, IČO: 37925016, e-mail: claudianum@gmail.com, tel.: 0948 077 647

www.claudianum.sk

12,30 – 13,30 obed

13,30 – 16,00 ďalšie činnosti, oddychové a voľno-časové aktivity skupinová a individuálna forma – v priestoroch zariadenia alebo v prirodzenom prostredí klienta

Klienti prichádzajú do zariadenia v sprievode rodičov, asistentov alebo sami, podľa individuálnej miery samostatnosti, momentálnych dispozícií a predbežnej dohody s rodinou na 8,00 alebo podľa dohody. Klientov prijíma pracovník zariadenia pokiaľ u nich nezistí známky akútneho ochorenia, požitia alkoholu alebo iných psychotropných látok, správania ohrozujúceho bezpečnosť ostatných klientov zariadenia.

S cieľom napomáhať klientovi a terapeutovi pri niektorých úkonoch, po zvážení situácie a komunikácii zúčastnených, je možná dohoda o prítomnosti osobného asistenta klienta v zariadení.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho zhoršenia zdravotného stavu, požitia alkoholu, psychotropných látok alebo správania ohrozujúceho bezpečnosť ostatných klientov pri príchode alebo počas pobytu v RS

Ak sa u klienta pri rannom príchode, alebo počas dňa objavia príznaky akútneho zhoršenia zdravotného stavu, požitia alkoholu, psychotropných látok alebo správania ohrozujúceho bezpečnosť ostatných klientov, je povinnosťou odborného pracovníka zariadenia zhodnotiť situáciu a neodkladne privolať zdravotnícku pomoc alebo klienta izolovať, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať rodičov.

5. Stravovanie klientov

RS Claudianum disponuje plne vybavenou nácvičnou kuchynkou s chladničkou, ktorá slúži pre klientov na tréning samoobslužných činností. Desiatu si klienti prinášajú zo svojho domova. Obed v obedňajších hodinách zabezpečuje RS Claudianum prostredníctvom Mestského centra sociálnych služieb mesta Modra sídliaceho v susedstve, kde sa klienti RS Claudianum presúvajú pešo. Ak klient potrebuje olovrant, prinesie si ho zo svojho domova. V zariadení je klientom umožnená príprava teplých nápojov - káva, čaj v nácvičnej kuchyni. Klienti sú vedení k dodržiavaniu zásad hygieny a správneho stolovania pri konzumácii.

6. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

RS je zásobované vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve.

7. Hygiena prevádzky

Klienti a personál sú upovedomení o dodržiavaní hygienických zásad a čistoty v zariadení. Klienti sú vedení k samostatnosti pri hygienických návykoch podľa individuálnych možností a k participácii na udržiavaní poriadku a čistoty v priestoroch RS.

Klienti aj pracovníci zariadenia sa po príchode prezúvajú. Návštevníci zariadenia majú k dispozícii jednorazové návleky na obuv.

Klient je povinný sám alebo prostredníctvom inej blízkej osoby oznámiť ochorenie alebo infekčné ochorenie v rodine alebo v blízkom okolí a personál zariadenia je oprávnený odmietnuť klienta prijať, ak je podozrenie na ohrozenie zdravia ostatných klientov.

a. Upratovanie v zariadení

Upratovanie je zabezpečené denne v rozsahu zodpovedajúcom hygienickým štandardom. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné umývacie pomôcky a nástroje. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu klientov a za ich uloženie zodpovedá pracovník zariadenia. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre klientov.

Klienti sa sami podieľajú na jednoduchších upratovacích prácach, v rámci stimuluovania a získavania samoobslužných návykov (zametanie, umývanie riadu v kuchynke, utieranie stolov, vynášanie smetí a pod.)

Priestory zariadenia sa maľujú v súlade s aktuálnou Vyhláškou MZ SR o požiadavkách na vnútorné vybavenie.

8. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Zariadenie nakladá s odpadmi v súlade s aktuálnym Všeobecným záväzným nariadením mesta Modry. Odpady z miestností RS vynáša denne a separovane pracovník zariadenia alebo klienti do odpadovej nádoby, ktorá je umiestnená na vonkajšom stanovišti.

Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje Mesto Modra.

9. Pokyny pre zamestnancov

V personálnych otázkach zariadenie postupuje v súlade so Zákonom o sociálnych službách a inou platnou legislatívou upravujúcou pracovno-právne vzťahy.

Pracovníci zariadenia pracujú v multidisciplinárnom tíme a aktívne spolupracujú pri podpore klienta a jeho rodiny. V prípade potreby zariadenie oslovuje pre spoluprácu externých spolupracovníkov.

Činnosť zariadenia organizuje riaditeľ v súlade s právnymi predpismi a štatútom organizácie. Zaisťuje účelné rozmiestnenie a správnu deľbu práce s ohľadom na optimálne využitie kvalifikácie pracovníkov na základe ktorého im vypracuje náplne práce. Odbornú činnosť neziskovej organizácie riadi riaditeľ n. o. v súlade s platnou legislatívou a zodpovedá za odbornú úroveň práce.

Riaditeľa v jeho neprítomnosti zastupuje vedúci úseku na priamu prácu s klientom, ktorý plní úlohy v rozsahu vymedzenom riaditeľom a úlohy súvisiace s riadením zariadenia, ktoré sú súčasťou náplne práce zástupcu riaditeľa n. o..

Ďalšie náležitosti sú rozpracované v pracovnom poriadku RS.

10. Pokyny pre návštevníkov

Do RS môže vstúpiť len rodič, iný rodinný príslušník, zákonný zástupca, alebo osobný asistent klienta. Pohyb cudzích osôb v zariadení je možný vždy len so súhlasom vedenia zariadenia a v sprievode zamestnanca RS.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie je za RS kontaktná osoba riaditeľka. Prostredníctvom nej a na základe vydaných opatrení Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava, zabezpečuje informovanosť klientov, rodičov, spolupracuje s lekármi primárnej zdravotníckej starostlivosti pre deti a dospelých a výkonom ohniskovej dezinfekcie.

Rýchla lekárska pomoc	112 155
Požiarny útvar	112 150
Policajný zbor	112 158
Mestská polícia Modra	647 4140
Energetické závady	0850 111 567
Vodárne	0800 121 333
Plynárne	0850 111 727
RÚVZ /Regionálny úrad verejného zdravotníctva BA/	02/43338 286 a 0917 426 111

CLAUDIANUM n. o., Rehabilitačné stredisko Claudianum, Štúrova 34, 900 01

Modra, IČO: 37925016, e-mail: claudianum@gmail.com, tel.: 0948 077 647

www.claudianum.sk

12. Uplatnenie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

V rehabilitačnom stredisku sa rešpektuje zákaz fajčenia. Zákaz fajčenia platí pre zamestnancov aj klientov rehabilitačného strediska.

.....
Mgr. Eva Ondrová
riaditeľka RS Claudianum