



# Výročná správa za rok 2021

**CLAUDIANUM n.o.**

**Štúrova 2386/34 B**

**900 01 Modra**



# CLAUDIANUM n.o., kto sme a čo je našim poslaním

CLAUDIANUM n.o. je nezisková organizácia so sídlom Štúrova 2386/34 B, 900 01 Modra, ktorá vznikla 24.8.2007 a bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS – 1461/

CLAUDIANUM poskytuje všeobecne sociálne služby pre ľudí s mentálnym postihnutím v oblasti:

- tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt, organizovanie kultúrnych a spoločenských akcií, besied, výstav a prezentácií
- zaistenie sociálnej a humanitárnej pomoci podľa osobitného zákona.

Nezisková organizácia funguje vo forme rehabilitačného strediska, poskytujúc sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe. Ambulantnou formou zabezpečuje sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe.

**Výročná správa bola prerokovaná a schválená správnu radou dňa 9.6.2022.**



## Činnosť Rehabilitačného strediska za rok 2021

Činnosť organizácie je priamo napojená na Rehabilitačné stredisko CLAUDIANUM pre dospelé fyzické osoby s mentálnym postihnutím a kombinovaným postihnutím.

Stredisko navštevuje 13 klientov vo forme dennej ambulantnej formy.

Do CLAUDIANA prichádzajú samostatne, alebo za sprievodu inej blízkej osoby, v pracovných dňoch na 4 až 8 hodín, podľa vlastnej potreby, uváženia a možnosti.

**Poslaním Rehabilitačného strediska CLAUDIANUM je s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite podporiť človeka odkázaného na pomoc inej osoby v dosiahnutí čo najväčšej samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti.**

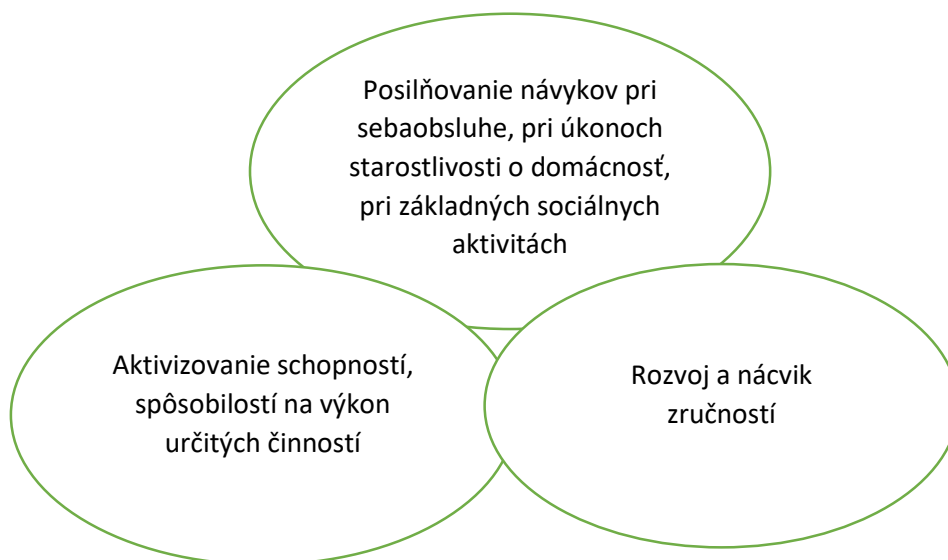
V zariadení sú vykonávané odborné, obslužné a iné činnosti:

**CLAUDIANUM klientom poskytuje:**

- a) sociálna rehabilitácia
- b) sociálne poradenstvo
- c) činnosťnú rehabilitáciu
- d) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

(§ 37 Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona

č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.)



**Pravidelný týždenný program v rôznych podobách obsahuje:**

- činnosťnú terapiu s využitím ručných prác (vyšívanie, háčkovanie, preletenie, práce s drôtom a korálikmi, kreatívnu činnosť
- ADL tréning- nácvik a prax samoobslužných činností a sociálnych aktivít (jednoduchá príprava jedla, varenie, stolovanie, domáce práce, orientácia v priestore a pod.),
- aktivity s prvkami expresívnej arteterapie, farmingterapie a ergoterapie
- športovú a pohybovú činnosť,
- záujmovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť, neformálne vzdelávanie

# PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

Za úspešnými projektmi v roku 2021 stojí bývalá riaditeľka a súčasná projektová manažérka Mgr. Veronika Hevierová.

## DARUJME.SK

Od roku 2020 spolupracuje CLAUDIANUM s DARUJME.sk, ktorou hlavným zámerom sú rôzne fundraisingové aktivity. Čo vytvára pre CLAUDIANUM rôzne nové príležitosti práve v danej oblasti. Zároveň je to jedna z možností, ako môžu podporovatelia prispieť zariadeniu na ďalší rozvoj.



## Nadácia REVIA a Ministerstvo kultúry SR -MUZIKOTERAPIA

Vďaka podpore Nadácia REVIA a Ministerstvu kultúry mali klienti možnosť absolvovať Muzikoterapiu – hudobný workshop zameraný na rozvoj sociálnych interakcií a komunikáciu, sebarealizáciu, sebvýjadrovanie, zvládanie a uvoľnenie stresu klientov prostredníctvom hudby. Projekt trval od mája do júna, kde prebehlo 9 stretnutí, pričom posledné 9 stretnutie bolo za účasti verejnosti.



## Nadácia ORANGE – Rozvoj počítačovej gramotnosti

Vďaka podpore od Nadácia ORANGE sme mohli do zariadenia pre klientov zakúpiť dotykový počítač a vzdelávacie programy na osvojenie si počítačových zručností. Súčasne im to pomohlo zlepšovať si svoje vedomosti v rôznych oblastiach napr. čítanie, porozumenie, pamäť, matematika a mnohé iné pútavou formou.





## SPP OPORA – Finančná gramotnosť a Odznakovač



Cez projekt Nadácie SPP – program OPORA podpora jednotlivcov, sa môže jedna z klientok zlepšovať vo finančnej gramotnosti rámci svojho individuálneho plánu. Vďaka tejto podpore sa pre klientku otvoril „obchodík“, ktorý za pomoci zamestnankýň vedie. Taktiež sme vďaka projektu mohli zakúpiť pre ďalšieho klienta stroj na výrobu odznakov, ktorý sa s pomocou dobrovoľníka naučil ovládať.

# Nadácia SPP

## Nadácia EPH – ZMENA a PREMENA

Za pomoci Nadácie EPH sme započali premenu starého skladu na záhrade na dielňu, ktorú budeme využívať na rozvoj ďalších praktických zručností klientov a ich vlastnej sebarealizácie.



# Nadácia EPH

## PRAX ŠTUDENTOV A DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ

Vďaka spolupráci s Teologickou fakultou Trnavskej univerzity sme mali aj v roku 2021 na



praxi 3 študentky, ktoré priniesli nové a zaujímavé názory, zážitky a pohľady pri práci s klientami, zároveň si spolu s klientmi navzájom odovzdali obohacujúce skúsenosti. Veľká vďaka patrí aj dobrovoľníkom, ktorí počas celého roka pomohli v zariadení napríklad pri drobných stavebných prácach, práci v záhrade, prevoze, montáži nábytku či vykonať rôzne „mužské práce“ v ženskom kolektíve.

Počas roka mohla pokračovať taktiež aktivita „Angličtina“, ktorú zastrešila dobrovoľníčka z Gymnázia v Modre. Dobrovoľníctvo nám umožnilo pokryť časť chýbajúceho personálu počas letných dovolení zamestnancov.

# ČINNOSŤ CLAUDIANA ZA ROK 2021

Prehľad fungovania a činnosti zariadenia v priebehu celého roka. Vypracovala hlavná sociálna pracovníčka Mgr. Dagmara Obrtlíková.

## Január

Nástup nového roka bol poznačený pretrvávajúcou pandemickou situáciou a obmedzeniami z neho vyplývajúcimi. Celkovo nastúpilo 7 z 13 zazmluvnených klientov pre SS v Claudiáne. Nový klient uzavrel zmluvu o poskytovaní služby. Claudianum posilnila ďalšia kolegyňa a zariadenie začalo využívať služby externej účtovníčky.

Raz do týždňa sme vytvorili priestor na možnosť telefonického spojenia sa na dobrovoľnej báze v prípade potreby klientom zostávajúcich doma.

Úspechom obdobia medzi klientami je pokrok jedného klienta v používaní smartphonu, aktívne sa začal po dohode pripájať prostredníctvom aplikácie WhatsApp, na bežné rozhovory ako aj na poobednú pondelkovú aktivitu dramaterapie so skupinou v zariadení.

## Február

Počet klientov sa zvýšil zo 7 na 8, zamestnanci ostávajú nemenný.

Koncom februára prebiehalo hodnotenie individuálnych plánov klientov a zamestnankyne začali pracovať na návrhu pohľadníc a zostavovaní pracovného postupu, na základe schopností klientov, s veľkonočnou a jarnou tematikou.

S klientami zostávajúcimi doma prebieha aj naďalej on-line komunikácia, či už na danú tému mesiaca alebo o aktuálnych problémoch vyplývajúcich zo situácie, poprípade konzultácie ohľadne práce, ktorú mali zadeľovanú.

## Marec

V 2. polovici marca sa situácia nástupu zamestnancov viac stabilizovala. Od začiatku marca nastúpili 9 klienti z 13, 4 klienti naďalej zostali doma z obavy o svoje zdravie. S nimi sa zamestnankyne spájali formou telefonátov, video hovorov, správ.

Klientom sa podarilo odprezentovať pred skupinou svoj proces individuálneho plánu po polroku, stanoviť si intenzívnejšiu prácu v druhom polroku.

V tomto mesiaci sme taktiež sme zaslali výšivky našich klientiek na virtuálnu výstavu OZ ĽUSK. Konalo sa aj zasadanie Správnej rady Claudiána formou on-line, kde sa prechádzal finančný plán.

## Apríl

Začiatkom apríla boli Veľkonočné sviatky ku ktorým sa robila výzdoba, dokončili sa pohľadnice s jarnou a veľkonočnou tematikou (predaj na Sashe).

Počas tohto mesiaca chodilo do zariadenia 9 klientov, 4 klienti zostávali doma z vlastného rozhodnutia.

Počas apríla sa realizovali už všetky plánované aktivity podľa rozvrhu a to: pohybová aktivita, dramatický krúžok, výtvarná aktivita, hlina, kolečko na rôzne témy podľa vopred stanoveného harmonogramu a aktivita vzdelávania prostredníctvom PC.

## Máj

V mesiaci máj do zariadenia nastúpili už 12 klienti, 1 ostáva naďalej doma.

Podarilo sa nám sprostredkovanou predaj 10 našich tašiek do Austrálie.

V máji nastúpila nová zamestnankyňa na priamu prácu s klientami, prešla mesačným adaptačným procesom a postupným zoznamovaním sa s hlavnými úlohami a zodpovednosťami v práci.

Došlo k začatiu projektu MUZIKOTERAPIA s klientmi.

Prebehlo očkovanie 1. dávkou u 5 klientov po dohode vo vedľajšom Mestskom centre sociálnych služieb v Modre.

Začali sme so skúšaním a vyrábaním nových produktov a výrobkov z dreva (drevené ozdoby, montesori pomôcky, piškôrky...).

## Jún

Počas tohto mesiaca nastúpili postupne všetci klienti, vrátane nového klienta.

Prebehlo očkovanie 2 dávkou u klientov (5 klientov) opäť vo vedľajšom Mestskom centre mestských služieb v Modre.

Dňa 16.6. zasadala Správna rada CLAUDIANA a jednohlasne zvolila nového riaditeľa.

Dňa 23.6. sa zrealizovalo rodinné stretnutie spolu s hosťami zo správnej rady, kde odzneli stručné informácie ohľadom zhodnotenia obdobia, zmien v zariadení (rok s pandemiou, zmena postu riaditeľa, odchod pracovníčok, predstavenie nových kolegyň). Stretnutie sa konalo v našej záhrade.

Pokračovali stretnutia muzikoterapie a dňa 29.6. sa uskutočnilo posledné 9 stretnutie s prepojením verejnosti.

## Júl

Letné mesiace sa nesú v duchu prázdnin, snažili sme sa absolvovať nejaké výlety a prechádzky po okolí, nebol stanovený presný harmonogram.

### Akcie, výlety počas mesiaca:

14.7. sa konal spoločný výlet na Červený kameň, bola to zároveň aj rozlúčka s odchádzajúcimi zamestnankyňami. Počas výletu boli odovzdané "Certifikáty" za vykonanú a dobre zvládnutú činnosť v zariadení (upratovanie, prínos v skupine).



29.7. sa konala "Opekačka u Zdenky na záhrade", bývalá zamestnankyňa na dohodu nám zapožičala záhradu v Modre na opekánie, zúčastnili sa všetci, ktorý v daný deň navštevujú Claudianum.

22.7. prebehla "Desiata v komunitnej záhrade" , veľmi príjemné a milé posedenie vonku, zmena prostredia, využitie pekného letného počasia.

28.7. - oslava "40" -klientka si veľmi priala mať oslavu s claudiánkami, priniesla občerstvenie, chlebíčky, koláče. Posedeli sme vonku na terase, bolo to veľmi príjemné spostenie bežných dní.

V tomto mesiaci nastúpila do Claudiána dobrovoľníčka, bola spostením a aj pomocou v čase dovoleniek, klienti ju prijali, spolupracovali.

Prijatá nová zamestnankyňa na priamu prácu s klientom, prejedenie adaptačného procesu, zadelenie úloh, adaptácia v zariadení.

## August

Prax študentky Trnavskej univerzity, pripravila si dopoludnie s fyzikálnymi pokusmi, bola spostením a obohatením programu pre klientov.

Na pozvanie jedného z klientov sa konala "grilovačka" doma v záhrade, pripravené bolo bohaté pohostenie pre zúčastnených.

Nastúpila na prax ďalšia študentka Trnavskej univerzity, pripravila spolu s klientmi paletové sedenie, striedali sa postupne pri práci, pri brúsení, natieraní, táto aktivita u nich vyvolala veľký záujem, cítili sa užitoční. Počas praxe taktiež viedla rozhovory s klientami.

Rozlúčkový obed" s zamestnankyňou v blízkej reštaurácii so zamestnancami a klientmi zariadenia. Klienti sa tomu veľmi tešili, sú to pre nich vzácne chvíle (zákonných zástupcov sme dopredu informovali a pýtali si telefonický súhlas s obedom).



V mesiaci august prebehla aj dôslednejšia spolupráca na projekte s odznakovačom, uskutočnené 3 stretnutia s dobrovoľníkom a jeho spolupráca s klientom pri práci -posilnenie mužskej identity, rozšírenie mužských kontaktov aj mimo zariadenia.



Zintenzívnil sa "obchodík" klientky v zariadení, prebehlo vloženie výrobkov do novopostavenej vitríny, ktorá slúži na prezentáciu a aj na predaj týchto výrobkov. Začalo prebiehať intenzívne počítanie matematických príkladov, tréning s maketami peňazí za pomoci určenej zamestnankyne.



## September

Zmena na poste riaditeľky, nástup novej, pričom pôvodná riaditeľka zostáva v zariadení na pozícii zástupkyne riaditeľky a projektovej manažérky.

Klienti navštevujú zariadenie v plnom počte. Začatie individuálnych rodičovských stretnutí. Bol vytvorený harmonogram po dohode s rodinnými príslušníkmi o príchode do zariadenia. Tému bola diskusia o spokojnosti so zariadením, prípadných pripomienkach, predstavenie novej riaditeľky, predstavenie individuálnych plánov klientov a informovanie o aktuálnych protiepidemiologických opatreniach, o aktuálnej pandemickej situácii a o možných variantoch v prípade zhoršenia situácie. Na základe požiadaviek bol vytvorený aj vlastný Covid-automat zariadenia.

Počas mesiaca sa opäť začali organizovať plánované aktivity s klientami: pohybová aktivita, aktivita Časopis), kolečka na jednotlivé témy podľa rozpisu, výtvarná aktivita, muzikoterapia, počítačová aktivita.

Uskutočnila aj supervízia zamestnancov a supervízorkou Janette Šimkovou, prebiehali diskusie, aktivity na meditácie, zastavenie sa, upokojenie sa, zamyslenie sa nad sebou.

Bola zadaná objednávka na výrobu 80 ks brošní pre občianske združenie "Platforma rodín detí so zdravotným znevýhodnením", začali sme pracovať na jej splnení.

## Október

Klienti na začiatku mesiaca navštevujú zariadenie v plnom počte, na konci mesiaca sa situácia mení (zhoršenie pandemickej situácie) a tak 3 klienti sa kvôli zhoršujúcej sa situácii rozhodli zotrvať v domácom prostredí.

Zúčastnili sme sa predajnej akcie: Jablkové hodovanie- úspešná spolupráca zamestnankýň, dobrovoľníkov a klientov, ktorý prejavili záujem. Akciu hodnotíme ako úspešnú, všetci z nej mali radosť.

Začali sa stavebné práce na starom sklade na budúcu dielňu pre klientov, konkrétne sanácia podlahy.

## November

Od 1.11-vstup do zariadenia povolený iba zaočkovaným, príp. testovaným osobám. Bola ponúknutá možnosť pravidelného dodávania antigénových testov klientom, ktorý nie sú očkovaní.

V tomto mesiaci 5 klienti ostali doma kvôli zhoršenej situácii. Bola zabezpečená on-line (whatsapp), telefonická komunikácia, prebiehali dohody o ďalšej možnej spolupráci s nimi (výšivky, brošne, práca na časopise) a ich možnosti ako v nich pokračovať aj doma. Prebiehala príprava vianočných pohľadníc pre p. poslankyňu Žitňanskú.

## December

Prebehlo očkovanie klientov a zamestnancov, ktorí prejavili záujem, 3.dávkou vakcíny.



Dňa 15.12. sa konal vianočný večierok. Boli sme koledovať v susednom zariadení, nacvičili sme si 3 koledy, ktoré sme im spolu zaspievali. Odovzdali sme si darčeky, porozprávali o vianočnom období, objednali si pizzu (naša vianočná tradícia), premietli

a pripomenuli za pomoci fotografií momenty z celého roka.

Prebehla aj individuálna supervízia online formou pre 3 zamestnankyne najviac zasiahnuté pandemickou situáciou. Supervízorka bola pani Soňa Holúbková.



Odovzdali sa pohľadnice pre p. Žitňansku, spoločne s ňou si posedeli pri čaji, punči, rozprávali sme o večierku, ktorý prebehol, klienti jej porozprávali zážitky s neho, aké darčeky dostali.

**Aj tento rok bol opäť plný obmedzení, prekážok, frustrácie či už zo strany klientov ale aj zamestnancov. Zvládli sme ho so vztýčenou hlavou. Bolo to vďaka dobrému tímu, spolupráce s rodinami klientov, sponzorom, dobrovoľníkom a odhodlaniu vykonávať svoju prácu kvalitne a s láskou.**

# ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY ORGANIZÁCIE

Počas roka 2021 došlo k zmene:

- do 31.10.2021 štatutárny orgán a riaditeľka Mgr. Veronika Hevierová
- od 1.9.2021 štatutárny orgán a riaditeľka JUDr. Lucia Zákopčanová

Okrem týchto zmien došlo k zmenám aj v úseku priamej práce s klientmi.

## Štruktúra zamestnancov platné od 1.10.2021

JUDr. Lucia Zákopčanová – riaditeľka, štatutárka

Mgr. Veronika Hevierová – zástupkyňa riaditeľky a projektová manažérka

Mgr. Dagmara Obrtlíková – hlavná sociálna pracovníčka

Mgr. Monika Mészárosová – sociálna pracovníčka

Mgr. Dominika Koleková – sociálny asistent

Jana Ochabová – inštruktorka sociálnej rehabilitácie

## Zloženie správnej rady

Bc. Natália Kokošková – predsedkyňa správnej rady

Mgr. Zuzana Somorovská – členka správnej rady

Mgr. Barbora Ciutti – členka správnej rady

Eva Livová – členka správnej rady

PhDr.. Miroslav Cangár, PhD.– člen správnej rady

Ing. Martin Fiala – člen správnej rady

Mgr. Martin Šeliga, PhD. – člen správnej rady

Ing. Ľudmila Nemčeková – revízorka

## NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2021

Náklady za rok 2021	92 332,98	
Výnosy za rok 2021	95 742,56	
Hospodársky výsledok		3 409,58

## NÁKLADY

**92 332,98 Eur**

Personálne náklady -	69 369,53 Eur
Energie –	1909,65 EUR
Odpisy dlhodob. hmotného a nehmot. majetku –	1901,78 EUR
Vzdelávanie –	3447,30 EUR
Poistenie –	285,20 EUR
Bankové poplatky –	45,91 EUR
Nájomné -	3312,00 EUR
Komunálny odpad-	165,88 EUR
Ostatné služby -	732,57 EUR
Refakturácie -	897,82 EUR
Ostatné služby minulé roky -	720,00 EUR
Ostatné dane a poplatky-	41,50 EUR
Členský poplatok –	33 EUR
Opravy a údržba –	867,88 EUR
Spotrebný materiál –	6092,53 EUR
Vedenie účtovníctva -	1830,00 EUR
Telekomunikačné náklady -	550,02 EUR
Poštovné-	124,25 EUR
Ostatné náklady -	6,16 EUR

## VÝNOSY

**95 742,56 EUR**

BSK –	18 674,21 EUR
TTSK –	4046,00 EUR
MPSVaR –	34 429,00 EUR
Dotácia mesto Modra –	1000,00 EUR
Dotácia obec Budmerice –	500 EUR
Dotácia obec Šenkvice –	600 EUR
Dotácia UPSVaR -	5655,79 EUR
Dotácia Min. kultúry SR -	1300,00 EUR
2 % -	5474,80 EUR
Charitatívna reklama –	3300,00 EUR



Dary fyzické osoby –	2520,38 EUR
Prijaté príspevky nadácie -	3771,30 EUR
Refakturácie -	897,82 EUR
Vecné dary -	650,00 EUR
Vlastná činnosť(predaj výrobkov) –	706,00EUR
Tržby z predaja služieb- sociálne služby –	6524,94 EUR
Prax študentov -	374,18 EUR
Ostatné výnosy -	5318,14 EU

## ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

## VYJADRENIE REVÍZORKY

Revízorka preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Vypracovala: JUDr. Lucia Zákopčanová, riaditeľka a štatutárka organizácie



Ing. Ľudmila Nemčeková – revízorka



Bc. Natália Kokošková – predsedkyňa správnej rady



**ĎAKUJEME PARTNEROM, SPOLUPRACOVNÍKOM,  
PODPOROVATEĽOM**



**MAXAP s.r.o.**

