



Výročná správa

Za rok 2020

Claudianum N.O.
Štúrova 34B, 900 01 Modra
IČO: 37925016

O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

Nezisková organizácia CLAUDIANUM n. o. so sídlom Štúrova 2386/34B, 900 01 Modra vznikla 24.08.2007 a bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-1461/235/2007-NO.

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt, organizovanie kultúrnych a spoločenských akcií, besied, výstav a prezentácií, zaistenia sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona.

Organizácia prevádzkuje **rehabilitačné stredisko** poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. **Ambulantnou formou zabezpečuje sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.**

SPRÁVNA RADA PREROKOVALA A JEDNOHLASNE SCHVÁLILA PREDLOŽENÚ VÝROČNÚ SPRÁVU ZA ROK 2020 DŇA 16.6.2021



NAŠA ČINNOSŤ V ROKU 2020

Činnosť neziskovej organizácie CLAUDIANUM je v plnej miere naviazaná na rovnomenné Rehabilitačné stredisko (ďalej RS) pre dospelých občanov s mentálnym a kombinovaným postihnutím. Sociálnu službu poskytujeme **dennou formou**. Zariadenie navštevuje **12 klientov** z Modry a okolia (traja muži a deväť žien). Prichádzajú k nám samostatne alebo v sprievode inej osoby, **v pracovných dňoch, na 4 až 8 hodín**, na základe vlastnej voľby, podľa svojej potreby a možností.

POSANÍM RS CLAUDIANUM JE S MAXIMÁLNYM VYUŽITÍM PRIRODZENÝCH ZDROJOV V RODINE A KOMUNITE PODPORIŤ ČLOVEKA ODKÁZANÉHO NA POMOC INEJ OSOBY V DOSIAHNUTÍ ČO NAJVÄČŠEJ SAMOSTATNOSTI, NEZÁVISLOSTI A SEBESTAČNOSTI.

V zariadení sú vykonávané odborné, obslužné a iné činnosti.

RS CLAUDIANUM KLIENTOM POSKYTUJE:

- a) sociálnu rehabilitáciu,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) činnostnú rehabilitáciu,
- d) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

(§ 37 Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona

č. 455/1991 Zb. živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov).

Pravidelný **týždenný program** v rôznych podobách obsahuje:

- činnostnú terapiu s využitím ručných prác (vyšívanie, háčkovanie, pletenie), práce s drôtom a korálkami, s drevom, či kreatívnu činnosť,
- ADL tréning - nácvik a prax samoobslužných činností a sociálnych aktivít (napr. príprava jednoduchého jedla, manipulácia s financiami, návšteva úradov, domáce práce, nakupovanie, orientácia v priestore a pod.),
- Aktivity s prvkami expresívnej arteterapie, farmingterapie a ergoterapie
- športovú a pohybovú činnosť,
- záujmovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť, neformálne a informálne vzdelávanie

PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

Projekt realizujeme v spolupráci s **Nadáciou Pontis** a **Dobrou krajinou*** od roku 2015. Rok 2020 bol posledný rok tohto projektu, ktorý sa v júni

transformoval na výhradne informačno - vzdelávaciu platformu pre neziskový sektor. Za 5 ročného fungovania sme boli schopní z

darov Dobrej krajiny financovať aktivity spojené s prevádzkou zariadenia ako dofinancovanie personálnych nákladov, materiál pre klientov a podobne. Súčasťou projektu Dobrá Krajina bol aj **Dobry obchod** - predajný priestor na SashE.sk prezentujúci prácu a ručné výrobky našich klientov. Tento virtuálny predajný obchodík prešiel súbežne s Dobrou krajinou reformou a z projektového predajného priestoru Dobry obchod vznikli malé obchodníky jednotlivých neziskových organizácií na Sashe.sk v kategórii Dobry obchod.



2020



DOBRÁ
KRAJINA

finančných



DARUJME.SK

Ukončením projektu Dobrá Krajina sme nadviazali spoluprácu s platformou Darujme.sk, ktorá sa špecializuje na online fundraisingové aktivity. Tento priestor vytvára ďalšie možnosti fundraisingu, čo sa nám osvedčilo hlavne na jeseň 2020, kedy sa nám aktivizáciou zbierky podarilo vyzbierať financie na fungovanie a preklenutie obdobia finančnej tiesne.



PRAX ŠTUDENTOV

V roku 2020 sme začali spoluprácu s Teologickou fakultou Trnavskej Univerzity v Bratislave a vzniklo nové odborné pracovisko na prax študentov. Počas tohto roku priestor na odbornú prax využili 4 študenti Teologickej fakulty. Aj napriek prvej a druhej vlne pandémie po flexibilnej úprave sme boli v RS CLAUDIANUM schopní poskytnúť plnohodnotnú prax v skupine aj pri individuálnych aktivitách s klientmi. Študenti mali priestor využiť nadobudnuté teoretické poznatky, nové skúsenosti sociálnej práce, zároveň priestor na konzultácie a sprevádzanie odbornými zamestnancami RS CLAUDIANUM.



DOBROVOLNÍCTVO

RS CLAUDIANUM už štvrtý rok vytvára priestor pre dobrovoľnícku činnosť študentov stredných škôl v programe DofE. Vzájomne obohacujúci čas obľubujú klienti zariadenia, pretože študenti prinášajú nové inšpirácie, témy rozhovorov, nové námety. Touto formou fungovala v roku 2020 aj výučba anglického jazyka.

„pro Bono“ spoluprácu máme aj s HR konzultantkou, IT administrátorom, ktorý spravuje IT oblasť v našom zariadení.

Osvedčila sa aj jednorazová dobrovoľnícka činnosť hlavne pri aktivitách ako drobné stavebné práce - maľovanie, presun nábytku, montáž / demontáž, prevozy vecí. V tejto oblasti máme viacero dobrovoľníkov, ktorí dokážu vypomôcť a zastrešiť „mužské práce“ v ženskom kolektíve.

SPRÁVA Z POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB RS CLAUDIANUM

Správa je prierezom fungovania rehabilitačného strediska počas 2 vln pandémie.

Rehabilitačné stredisko poskytovalo sociálne služby v prevádzke, aj v domácom prostredí.

Zhrnutie celoročného fungovania a prierez aktivít vyhotovila hlavná sociálna pracovníčka Mgr. Beata Töröková.

JANUÁR

V rámci nácviku zručností a cieľov v individuálnych plánoch sme sa začali osobnejšie zaoberať s výzvami jednotlivých prijímateľov SS v stredisku a plánovať v krokoch ich plnenie.

Koncom mesiaca sme v skupine prijímateľov SS premysleli a zorganizovali **karneval**, tentokrát s moderátorom “agentom Rozvojslavom”, ktorého robil jeden z pracovníkov. Súčasťou karnevalu boli interaktívne hry, hudba, tanec, tombola.



FEBRUÁR

V mesiaci február sme popri bežnej pracovnej činnosti v existujúcej textilnej dielni (vyšívanie) a drôtikovej dielni (výroba brošní) s prijímateľmi sociálnej služby (ďalej SS) **spísali na plagát témy**, o ktorých by chceli viac vedieť a **zaradili do plánu** sa nimi postupne zaoberať na tzv. “**Kolečkách**” (stretnutie celej skupiny v kruhu). Zaujímali ich témy: samostatnosť, samostatné bývanie, partnerské vzťahy, moja budúcnosť, sny, ap.

Deň “Valentína” sme si pomenovali ako “**Deň komplementov**”. Aktivity boli zamerané na vysvetlenie pojmu, konkrétnych ocenení, poďakovaní jeden voči druhému.

Študenti Univerzity TRUNI v BA nás oslovili s **ponukou stráviť víkend v Rodinkove**. Šlo o projekt pre našich piatich prijímateľov SS koncom marca pozvať svoje rodiny na interaktívny pobyt v horskom prostredí.

Vo februári sme začali spolu so študentami plánovať obsah stretnutia v Rodinkove.

MAREC

V marci prišlo k viacerým závažným zmenám. Plán stretnutia rodín a horský pobyt v Rodinkove sa presunul z marca do ďalšieho bližšie neurčeného obdobia.

RS Claudianum sa 10.3. zatvorilo z dôvodu rozširovania pandémie COVID-19 a z dôvodu čerpania pandemickej ochrany pracovníčok strediska (zatvorili sa materské a základné školy). Prijímatelia SS dostali obavy stredisko navštevovať.

Telefonicky sme zisťovali situáciu a potreby pomoci u prijímateľov SS Claudiana a ich rodinných príslušníkov v ich domácich podmienkach. Poskytovali sme aktuálne informácie o vývoji situácie (ústne, písomne), dostupná pracovníčka Claudiana šila rúška a zasielala prijímateľom SS a ich rodinným príslušníkom (rúška boli v tom čase všeobecne málo dostupné). Dobrovoľníkom mesta Modra sme zapožičali voľné šijacie stroje a poskytli aj časť textilného materiálu na účely šitia rúšok.

APRÍL

Z telefonického kontaktu sme zaregistrovali zvýšené obavy a strach u našich prijímateľov SS, preto sme následne preverili, aké sú možnosti v našich domácnostiach v kombinácii s pracovným nasadením on-line formou. Podarilo sa nám vytvoriť pracovné skupiny, časový harmonogram kontaktovania sa s prijímateľmi SS a ich rodinnými príslušníkmi.

Spravili sme si rýchly prieskum digitálnych možností u našich prijímateľov SS a vytvorili tri tématické whatsapp-skupiny a spoločnú claudiansku skupinu na voľné zdieľanie (realizované tématické videohovory a poradenstvo, vrátane pomoci pri rozvíjaní technologických zručností pod vedením odbornej pracovníčky):

- 1. Skupina Varenie:** rozvíjanie individuálnych zručností a schopností prípravy a asistencii pri varení v možnostiach ich prirodzeného prostredia, plánovanie krokov procesu, usmerňovanie, zdieľanie v skupine, hodnotenie (pravidelné skupinové videohovory 1x/týž, whatsapp-komunikácia, posielanie videí, fotiek)
- 2. Skupina Háčkovanie:** 1x/týž aktivizovanie prijímateľiek SS k zachovaniu dennej rutiny v zaradení háčkovania do denných aktivít, v skupine vzájomná podpora a motivácia rutinu udržať, podporné rozhovory, zdieľanie sa v posielaní výrobkov v procese a po ukončení
- 3. Skupina Angličtina:** pomoc pri vypracovávaní pripravených pracovných listov z Angličtiny a možnosť konzultácií

Vytvorili sme časový harmonogram a realizovanie individuálnych telefonických rozhovorov s prijímateľmi SS a ich rodinnými príslušníkmi (sociálne poradenstvo, intervenčné rozhovory ako v pokoji zvládnuť náročné situácie, izoláciu, podpora, motivácia a aktivizácia k úlohám, ktoré môžu každý realizovať aj doma na základe stanovených cieľov individuálneho

plánovania,...) Využili sme aj možnosť ochotných pracovníkov ísť do terénu zameraný na doručenie materiálu na prácu doma podľa dohody a osobné vysvetlenie postupu (vyšívanie, lepenie, koláž, modelovanie, háčkovanie,...) Medzi ďalšie podporné aktivity patrilo zasielanie pozdravov k Veľkej noci, pozdravov k narodeninám, pracovných listov z Angličtiny, časopisov použiteľných na koláž,...

Čas pracovného nasadenia od apríla sme prepájali so vzdelávaním zamestnancov pomocou zaplatených webinárov, kurzov a odborných článkov: (Sobek: Ako bezpečne zvládať rizikové situácie v sociálnych službách, Protistresový program, Individuálne plánovanie, Hambálek, Zimová: Práca s emóciami, sledovanie aktualít, opatrení, inšpirácií aktívnej pomoci, ap.)



MÁJ

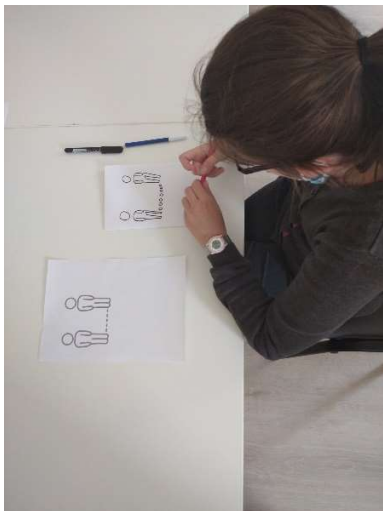
Na základe priebežného zisťovania potrieb klientov sme k spomínaným službám pridružili terénnu sociálnu prácu za účelom nutného osobného kontaktu s klientami (uprednostnení boli klienti s ťažkosťami komunikácie prostredníctvom telefónu):

- individuálne rozhovory
- voľné rozhovory s klientami a ich rodinnými príslušníkmi, prechádzka
- zisťovanie zdrojov možnej aktivizácie priamo v prirodzenom prostredí
- individuálne aktivity zamerané na prežívanie
- kognitívne aktivity

V máji sme pokračovali vo vzdelávaní pomocou webinárov, kurzov a odborných článkov.

JÚN

Zlepšováním situácie a najbližších bezpečnejších predpokladov, ale aj zvýšeného záujmu prijímateľov SS sa znova stretnúť v Claudiane, sme 8. 6. - 19. 6. - čiastočne otvorili Claudianum v dňoch utorok a štvrtok pre dve malé podskupiny.

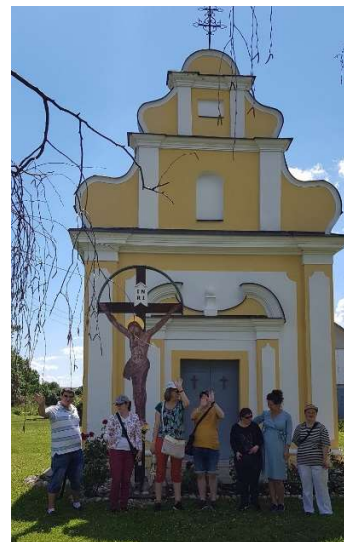


Informovali sme (ústnou, obrázkovou, letákovou formou) a učili sa s prijímateľmi SS dodržiavať nariadené hygienicko-epidemiologických opatrenia podľa MPSVaR SR, zachovanie personálnych, priestorových, technicko-materiálnych a hygienických nutností.

Od 22. 6. sme zvýšili počet dní pre prijímateľov SS v Claudiane (utorok, streda, štvrtok) a to podľa záujmu a na základe ďalšieho uvoľňovania opatrení:

Obdobie počas zatvorenia prevádzky nám otvorilo možnosti komunikácie, okrem telefonickkej, e-mailovej, poštovej, osobnej, aj formou digitálnych technológií. Vytvorilo nám tiež priestor pre vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti (využili sme možnosť ponúkaných webinárov a kurzov cez internet na lepšie uchopenie vzniknutej situácie). Potvrdili sme si, že polovica z našich klientov je schopná komunikovať digitálnym spôsobom, ďalší sa pridali vďaka ochote rodičov, ktorí sa do tohto spôsobu chceli zaučiť. Forma videohovorov a malých skupiniek bola veľkým prínosom. Prostredníctvom digitálnej komunikácie sa podarilo kontinuálne rozvíjať aj vzťahy s rodinnými príslušníkmi. Povzbudzovali nás ich pozitívne spätné väzby, zároveň sa stávali ochotnými spolupracovníkmi. S niektorými sme mohli sledovať priamu spokojnosť z fungovania.

V terénnej službe sme mali možnosť podchytiť danosti ich prirodzeného prostredia aj pre budúce plánovanie rozvoja potrebných zručností našitých na mieru prostredia, kde žijú. Presvedčili sme sa, že plánovanie krokov pre zvyšovanie samostatnosti v živote nie je možné len zo stretnutí naviazaných výlučne na priestor zariadenia. Pre zvýšenie kvality a ešte väčšej efektivity poskytovania sociálnych služieb je mapovanie a poznanie ich prirodzeného prostredia a lokálnych zdrojov z našej strany priam nevyhnutné.



Digitálny spôsob komunikácie a potrebné nácviky v tréningovom/reálnom prostredí sme zhodnotili ako veľmi prínosnú formu v kombinácii so sociálnym poradenstvom a sociálnou rehabilitáciou priamo v zariadení. Preto sa aj najbližšie týždne, okrem iného, chceme zamerať na zvyšovanie technologickej gramotnosti nielen pre prípadne opakovaný krízový

stav v budúcnosti, ale aj pre všeobecnú prosperitu podporného fungovania našich a budúcich klientov.

JÚL - AUGUST

Od 6. 7. 2020 sme v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii otvorili prevádzku Claudiana od pondelka do štvrtka, piatok zostal dňom vyhradeným na konzultácie, sociálne poradenstvo pre prijímateľov SS, ktorí zväžili možnosť do zariadenia ešte nenastúpiť.

Prevádzka RS Claudianum bola počas letných mesiacov otvorená pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej SS) za dodržiavania prísnych hygienických opatrení (priaznivý zdravotný stav, ranný filter, zvýšená hygiena, rozostupy, denná dezinfekcia priestorov) a s prevahou organizovaného času vo vonkajšom prostredí (poznávanie okolia) a jedlom na terase (vlastné jedlo vo vlastných nádobách, s vlastným príborom a pitím bez používania nácvičnej kuchynky).



Hlavnou náplňou práce s prijímateľmi SS boli:

- rozhovory a aktivity zamerané na emócie a socializáciu po následnej izolácii doma
- stretnutia s hosťami na terase (hudobný workshop s Evkou, interaktívna hra so Zdenkou, rozhovor s muzikoterapeutkou Lindou)
- pobyt vonku - dlhšie prechádzky v okolí Modry (menšie túry, opekačka v lese)
- **tréning digitálnych zručností** neskúsených prijímateľov SS v stredisku s ostávajúcimi doma z dôvodu opatrnosti pred ochorením
- on-line komunikácia s prijímateľmi SS prostredníctvom aplikácie Whatsapp s pracovníkom strediska (niektorí uprednostnili spôsob kontaktovania na diaľku)
- v spolupráci so študentami sme sa zúčastnili súťažnej výzvy BSK znázorniť slnko vo výtvarnej tvorbe a po vyhodnotení sme získali hodnotné ceny.

Následne počas júla - augusta prebehli **stretnutia rodín** (prijímateľ SS a rodinný príslušník) **individuálnou formou** z dôvodu zisťovania spokojnosti/nespokojnosti so SS, vhodnosti sociálnej služby na terajšie a budúce pomery, vhodnosť iných druhov sociálnej služby, zvyšovanie poplatkov, možná úprava rozsahu zazmluvnených hodín od septembra.

V priebehu augusta sme dostali pozitívne vyjadrenie na žiadosť o navýšenie miest v RS Claudianum pre ďalších záujemcov o sociálnu službu v stredisku. Kapacita zariadenia je na **16 miest**. Informáciu o voľných miestach sme uverejnili prostredníctvom osobných stretnutí, digitálnych médií, článkov a telefonátov v regióne.



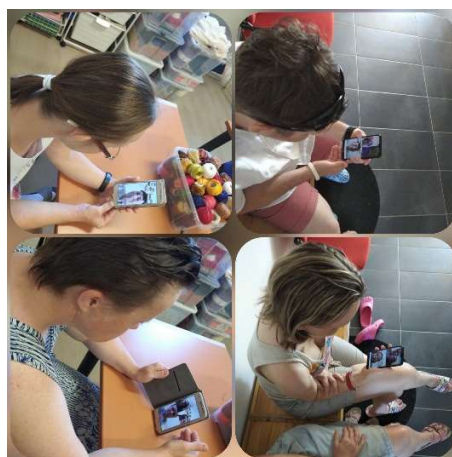
SEPTEMBER

V septembri bola mimoriadna situácia opätovne predĺžená do konca mesiaca, ale prezencia prijímateľov SS v stredisku vzrástla.

S prijímateľmi SS sme otvorili tématický rok zameraný na Životné oblasti a sociálne vzťahy v regióne. Prijímatelia SS si stanovili ciele nových individuálnych plánov na ročné obdobie september 2020 - august 2021.

OKTÓBER

S ďalším zvyšovaním záujmu o prezenciu prijímateľov SS v stredisku sme po dohovore s patričnými úradmi (MPSVaR, ÚVZ) od 5.10. znovu otvorili plnú prevádzku (tj. od pondelka do piatka a pre celú skupinu podľa pôvodného harmonogramu dochádzky) za dodržania prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení s povinnosťou nosiť rúško aj v interiéri, aj v exteriéri. Prijímatelia SS pekne zvládli túto povinnosť a niektorí sa napriek výnimke rozhodli dobrovoľne otestovať antigénovými testami na COVID-19. Tému októbra sme s prijímateľmi SS zamerali na časovú orientáciu v ich životnej oblasti. Problematiku sme rozvíjali aj v iných aktivitách týždňa: v pohybovej, dramatoterapeutickej, výtvarnej, vo výučbe Anglického jazyka.



V októbri sme boli zaradení medzi subjekty hospodárskej mobilizácie. Od 24.10. bol vládou nariadený Zákaz vychádzania, sociálne služby v Claudiane zostali naďalej k dispozícii.

Dochádzajúci prijímatelia SS dostali potvrdenie, že navštevujú stredisko. Viacerí prijímatelia sa koncom mesiaca rozhodli znovu obmedziť dochádzanie, na čo sme posilnili možnosť on-line videohovorov.

NOVEMBER

V mesiaci november bol **namontovaný germicídny žiarič** na dezinfekciu hlavných priestorov - odbudli tak niektoré dezinfekčné práce náročné na čas na konci pracovnej doby.

Počas novembra sme s prijímateľmi SS **tématicky pokračovali s prehľbovaním Časovej orientácie s doplnením informácií k time managementu, k pracovnému postupu a otázke vďačnosti**. Pracovne sme sa sústredili na výrobu vianočných pohľadníc pre záujemcov, s ktorými sme uzavreli dohodu o výzore, počte a hodnote výrobku.

Situáciu prísnych opatrení spríjemnila **sponzorsky venovaná umývačka** do nácvičnej kuchynky, ktorá umožnila používať riad a príbor strediska namiesto nádobiek a príboru z domu. Povýšila sa tak kultúra stravovania a zároveň bola zabezpečená následná nutná dezinfekcia.

V mesiaci november bola zvýšená náročnosť situácie vo fungovaní následkom výpadkov zamestnancov, ktorí čerpali pandemickú očr.



DECEMBER

V decembri sme sa s prijímateľmi SS venovali **téme Komunikácia** (budovanie/rúcanie vzťahov, moc slov, vďačnosť, obdarovávanie, rozdiely medzi kamarátskymi, priateľskými, partnerskými vzťahmi, význam rodiny, koledovanie...). Téma sa zároveň dostala aj do **praktickej aktivity "Pošli to ďalej"** - vyjadrenie vďačnosti prijímateľov SS na papier v podobe slov, spravenie spoločnej fotky s poďakovaním, venovanie anjela z dreva priaznivcom a sponzorom.



V čase pred vianočnými sviatkami **sme vyhradili deň vianočného slávenia**, v ktorom sme si zrekapitulovali rok prostredníctvom fotiek a videí. Koledovali sme pod oknami starkých v susednom zariadení, objednali si “vianočnú” pizzu a vzájomne sme sa obdarovali.

V pokračovaní aktivity “Pošli to ďalej” sme vyslovili výzvu dobrovoľne sa rozhodnúť a **posunúť jeden z darčiekov “ďalej”**. Viacerí prijímatelia SS výzvu prijali. Tieto vecné dary sme odniesli do modranskej Špajzky, ktorá posunula dary ďalej ľuďom v hmotnej núdzi..

December bol štedrý so svojimi dobrodincami:

- zo schváleného grantu BSK sa zakúpili nové skrine do pracovnej miestnosti
- pražiareň Ebenica nám darovala kávu
- OZ Generation of love nám venovalo mikulášske balíčky, ovocie, spoločenské hry a hodnotné darčeky pre jednotlivých prijímateľov
- ZŠ Ľ.Štúra v rámci niekoľkoročnej spolupráce odovzdala stredisku výroby detí
- zamestnancom boli schválené mimoriadne odmeny z 1. vlny pandémie



ROK BOL PLNÝ OBMEDZENÍ, VŠAK ZÁROVEŇ ŠTEDRÝ NA ÚSTRETOVOŠŤ, POMOC, DARCOV V MOMENTÁLNYCH POTREBÁCH. VEREJNOSŤ, RODIČIA, AJ JEDNOTLIVCI NÁM PREJAVILI VĎAČNOSŤ A OTVORENOSŤ, KTORÁ NÁS POSILŇOVALA A KTORÚ SME SA POKÚSILI VYJADRIŤ AJ MY V NAŠICH KOMUNITNÝCH VZŤAHOCH.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA:

PERSONÁLNE ZMENY A ŠTRUKTÚRA PREVÁDZKOVEJ ČASTI ZARIADENIA PLATNÁ OD 15. OKTÓBRA 2020

Mgr. Veronika Hevierová - riaditeľka, štatutárka

Ing. Helena Krutošíková - hospodárka

Mgr. Beata Töröková - hlavná sociálna pracovníčka

Mgr. Zuzana Opetová - sociálna pracovníčka

Mgr. Dagmara Obrtlíková - sociálna pracovníčka

Jana Ochabová - inštruktorka sociálnej rehabilitácie

ZLOŽENIE SPRÁVNEJ RADY OD 6.10.2020

Bc. Natália Kokošková - predsedkyňa správnej rady

Mgr. Zuzana Somorovská - členka správnej rady

Mgr. Barbora Ciutti - členka správnej rady

Eva Livová - členka správnej rady

PhDr.. Miroslav Cangár, PhD.- člen správnej rady

Ing. Martin Fiala - člen správnej rady

Mgr. Martin Šeliga, PhD. - člen správnej rady

Ing. Ludmila Nemčeková - revízorka

NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2020

NÁKLADY	62 847,88 EUR
Personálne náklady -	51 501,30 EUR
Energie -	1 676,71 EUR
Odpisy hmotného majetku -	1 978,68 EUR
Komunálny odpad -	165,88 EUR
Poistenie -	259,38 EUR
Bankové poplatky -	185,66EUR
Iné poplatky -	6,13 EUR
Členský poplatok SOCIOFORUM -	20 EUR
Cestovné -	14,18 EUR
Opravy a údržba -	514,40 EUR
Spotrebný materiál -	2 967,45 EUR

Vedenie účtovníctva -	710 EUR
Telekomunikačné náklady -	581,99 EUR
Poštovné-	129,55 EUR
Vzdelávanie a iné služby	1 076,55 EUR
Daň z príjmov	19,51 EUR
VÝNOSY	73 152,19 EUR
BSK -	17 214,86 EUR
TTSK -	3 180 EUR
MPSVaR -	31 226,02 EUR
Dotácia mesto Modra -	600 EUR
Dotácia mesto Pezinok -	150 EUR
Dotácia obec Budmerice -	500 EUR
Dotácia obec Šenkvice -	600 EUR
2 % -	3 912 EUR
Dobrá krajina -	2 510,12 EUR
Charitatívna reklama -	3 000 EUR
Dary fyzické osoby -	5 789,92 EUR
Sponzoring -	2 064,96 EUR
Vlastná činnosť(predaj výrobkov) -	627 EUR
Úhrady prijímateľov sociálnych služieb -	4 554,08 EUR
Prax TRUNI -	403,94 EUR

ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe

VYJADRENIE REVÍZORKY

Revízorka preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Vypracovala: Mgr. Veronika Hevierová, riaditeľka a štatutárka organizácie



Ing. Ľudmila Nemčeková - revízorka



Bc. Natália Kokošková - predsedkyňa správnej rady



ĎAKUJEME PARTNEROM, SPOLUPRACOVNÍKOM, PODPOROVATEĽOM



BRATISLAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
NAJLEPŠIE MIESTO PRE ŽIVOT



Trnavský
samosprávny kraj



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MAXAP S.R.O.

Tempest
IT makes sense

 PEZINOK

MODRA

Zdravý životný štýl
SANYTOL

 **martinus**



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 9 7 7 1 9	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 2 5 0 1 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
SID SK NACE 8 8 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 0
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
		do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C L A U D I A N U M n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š T Ú R O V A Číslo 2 3 8 6 / 3 4 B
 PSČ Obec 9 0 0 0 1 M o d r a
 Číslo telefónu 0 9 4 8 / 0 7 7 6 4 7 Číslo faxu 0 /
 E-mailová adresa c l a u d i a n u m @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 0 1 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	79 180	15 848	63 332	64 161
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	79 180	15 848	63 332	64 161
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	76 072	13 890	62 182	64 083
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	1 958	1 958		78
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	1 150		1 150	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	42 970		42 970	9 354
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	623		623	
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	465		465	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	158	x	158	
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	42 347		42 347	9 354
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 301	x	1 301	1 822
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	41 046	x	41 046	7 532
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	453		453	117
1.	Náklady budúcich období (381)	058	192		192	117
	Príjmy budúcich období (385)	059	261		261	
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	122 603	15 848	106 755	73 632

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	56 577	47 173
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	46 273	46 119
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	10 304	1 054
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	267	1 893
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	0	1 735
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	0	1 735
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3	45
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3	45
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	264	113
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	234	59
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	0	54
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	19	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	11	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	49 911	24 566
	Výdavky budúcich období (383)	102	180	
	Výnosy budúcich období (384)	103	49 731	24 566
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	106 755	73 632

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01		2 968	2 968	3 145
502	Spotreba energie	02		1 677	1 677	2 782
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04		514	514	1 368
512	Cestovné	05		14	14	34
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07		2 498	2 498	8 520
521	Mzdové náklady	08		37 308	37 308	37 149
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09		12 165	12 165	13 052
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011		2 028	2 028	1 729
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015		6	6	214
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024		1 651	1 651	417
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025		1 979	1 979	2 229
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034		20	20	12
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038		62 828	62 828	70 651

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039		627	627	
602	Tržby z predaja služieb	040	4 554		4 554	4 375
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	686		686	383
647	Osobitné výnosy	056	404		404	
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 878		1 878	1 034
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	4 575		4 575	2 500
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	5 790		5 790	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 827		1 827	8 368
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	52 811		52 811	55 045
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	72 525	627	73 152	71 705
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	72 525	-62 201	10 324	1 054
591	Daň z príjmov	076		20	20	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	72 525	-62 221	10 304	1 054

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Zuzana Frnová; Mgr. Katarína Frnová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

24.08.2007

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt. Organizácia prevádzkuje rehabilitačné stredisko, poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Ambulantnou formou zabezpečuje sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Na zasadnutí správnej rady dňa 28.08.2020 ukončila pôsobenie v správnej rade PaeDr. Monika Stupková, PhD. Z dôvodu zhoršenej pandemickej situácie prebehlo zasadnutie správnej rady až 07.10.2020, na ktorom boli schválení noví členovia a správna rada sa rozrástla na počet členov sedem.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Veronika Hevierová	štatutárny orgán - riaditeľ
Bc. Natália Kokošková	predsedníčka správnej rady
PaeDr. Monika Stupková, PhD.	člen správnej rady do 28.08.2020
Ing. Zuzana Somorovská	člen správnej rady, spoluzakladateľka CLAUDIANUM n.o.
Mgr. Barbora Ciutti	člen správnej rady
Ing. Martin Fiala	člen správnej rady
Mgr. Martin Šeliga, PhD.	člen správnej rady od 07.10.2020
PhDr. Miroslav Cangár, PhD.	člen správnej rady od 07.10.2020
Eva Livová	člen správnej rady od 07.10.2020
Ing. Ľudmila Nemčeková	revízorka

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	6
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
nie sú		

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia neuplatňovala opravné položky ani rezervy na zníženie hodnoty majetku

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			76 072	1 958							78 030
Prírastky									1 150		1 150
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			76 072	1 958					1 150		79 180
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			11 989	1 880							13 869
Prírastky			1 901	78							1 979
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			13 890	1 958							15 848
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			64 083	78							64 161
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 182						1 150		63 332

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	465	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045	158	
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	623	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	623	

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	192	117
Príjmy budúcich období (385)	059	261	

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	46 119	1 054		-900	46 273
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
Spolu		46 119	1 054		-900	46 273

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 054
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 054
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2021	1 735		1 735		
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		1 735		1 735		
Rezervy spolu	x	1 735		1 735		

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	264	113
Krátkodobé záväzky spolu	264	113
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	3	45
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	3	45
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	267	158

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	45	88
Tvorba na ťarchu nákladov	136	149
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	178	192
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3	45

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102	180	
z toho:			
refakturácia-dbp. pomernej časti spotreby plynu 2020		180	

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	24 566		793	23 773
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		250		250
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		900		900
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		19 651		19 651
zostatku finančných príspevkov/Dobrá krajina/		71		71
zostatku podielu zaplatenej dane		2 085		2 085
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
zostatok charitatívnej reklamy		3 000		3 000

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
predaj vlastných výrobkov /601/		627	
poskytovanie sociálnej terapie /602/		4 554	4 375

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
prijaté vecné dary /646/	686	383
Osobitné výnosy-rozborové hodiny /647/	404	
Iné ostatné výnosy-refakturácie nákladov+zúčtov. invent.rozdielov /649/	1 086	
Rozpustenie výnosov BO na obstaraný majetok	792	1 034
Príspevky od iných organizácií /662/	4 575	1 679
Peňažné dary od fyzických osôb /663/	5 790	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia MPSVaR	31 226
Dotácia Bratislavský samosprávny kraj	17 215
Dotácia Trnavský samosprávny kraj	3 180
Dotácia mesto Pezinok	150
Dotácia Mesto Modra	600
Dotácia obec Šenkvice	600
Dotácia obec Budmerice	500
Opravy dotácií minulý rok-zníženie MPSVaR + BSK	-660

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
501-spotreba materiálu pre klientov,hygienické, kancelárske p., materiál na údržbu	2 968	3 145
502-spotreba energií	1 677	2 782
511-opravy a udržiavanie majetku	514	1 368
518-vedenie účtovníctva a spracovanie miezd	710	1 195
518-nájomné		3 312
518-ostatné nakupované služby	1 788	4 013
549-iné ostatné náklady-refakturácie	1 040	
549-iné ostatné náklady:poistenie, komunálny odpad, bankové poplatky	611	

ČI. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
bežné náklady súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb	3 708	1 827
rekonštrukcia budovy používanej na poskytovanie sociálnych služieb	900	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2 085

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia má prenajaté priestory, v ktorých poskytuje sociálne služby

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Organizácia v dôsledku rozšírenia koronavírusu COVID 19 bola v roku 2020 určité obdobie povinne zatvorená a nemohla poskytovať sociálne služby v priestoroch rehabilitačného strediska. Sociálne služby boli poskytované klientom on-line alebo osobne v domácom prostredí klientov. To malo za následok i zníženie dotácií a príspevkov, z ktorých organizácia bežne zabezpečuje svoju činnosť.